

Ne temelju članka 12. i članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/2022) i članka 58. te članka 153. Statuta Osnovne škole Lučac, Split (KLASA: 012-03/19-01, URBROJ: 2181-45-19-7100 od dana 4. lipnja 2019.) i Statutarne odluke o izmjenama Statuta Osnovne škole Lučac (KLASA: 012-03/20-01, URBROJ: 2181-45-20-8011 od dana 14. svibnja 2020.) , Školski odbor na svojoj 34. sjednici održanoj 10. svibnja 2023. godine, donosi

PRAVILNIK

o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu roba i usluga u Osnovnoj školi Lučac, Split (u daljnjem tekstu: Naručitelj) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 26.540,00 eura i nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon).

PRAVILA POSTUPANJA

Članak 2.

Prilikom provedbe postupaka iz ovog Pravilnika, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom određivanja predmeta nabave korisnici i njihove odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona ili postupaka propisanih ovim Pravilnikom.

Postupanje protivno stavku 3. ovog članka smatra se prekršajem u smislu Zakona.

Članak 3.

Na sprječavanje sukoba interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog pravilnika

- Javno prikupljanje ponuda
- Ograničeno prikupljanje ponuda
- Izravno ugovaranje

1. Javno prikupljanje ponuda

Članak 5.

Javno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem na temelju javno objavljenog poziva za dostavu ponuda svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

Javno prikupljanje ponuda provodi se, u pravilu, za robe i usluge čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 26.540,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 10.000,00 eura, a manja od 66.360,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda objavljuje se na službenoj stranici Osnovne škole Lučac, Split.

2. Ograničeno prikupljanje ponuda

Članak 6.

Ograničeno prikupljanje ponuda je postupak nabave u kojem Naručitelj poziva najmanje dva gospodarska subjekta po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Ograničeno prikupljanje ponuda provodi se za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od 10.000,00 eura.

Poziv za dostavu ponuda upućuje se gospodarskim subjektima na dokaziv način (npr. elektroničkom poštom).

3. a) Izravno ugovaranje

Članak 7.

Izravno ugovaranje je postupak jednostavne nabave u kojem Naručitelj izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Za postupak izravnog ugovaranja potrebno je prikupiti jednu ponudu.

Izravno ugovaranje se provodi za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a manja od 5.000,00 eura.

b) Izravno ugovaranje uz suglasnost Školskog odbora

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7. ovog Pravilnika, narudžbenica se može izdati gospodarskom subjektu za nabavu roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 5.000,00 eura, a manja od pragova jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga od gospodarskog subjekta čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i slično)
- nabava robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim okolnostima
- kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga, usluga cateringa, usluge oglašavanja
- kada u postupku javnog prikupljanja ponuda ili ograničenog prikupljanja ponuda nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak jednostavne nabave se ponavlja
- žurne nabave uzrokovane događajima koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti
- kao i iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu predmeta nabave, a koji nisu taksativno navedeni u stavku 4. ovog članka.

Suglasnost za izdavanje iste daje Školski odbor Osnovne škole Lučac, Split na temelju obrazloženog prijedloga ravnatelja Škole.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 9.

Postupak jednostavne nabave pokreće Škola sastavljanjem Poziva za dostavu ponuda.

Uz Poziv se obvezno dostavlja sva prateća dokumentacija potrebna za provedbu postupka jednostavne nabave.

Članak 11.

U postupku **javnog prikupljanja ponuda** kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Škola izrađuje Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva predmetnog postupka jednostavne nabave. Članovi stručnog povjerenstva su djelatnici Škole.

Škola izrađuje Poziv za dostavu ponuda i Rok za dostavu ponuda koji iznosi najmanje 7 dana od dana objave poziva za dostavu ponuda na službenoj stranici Osnovne škole Lučac, Split.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda, vraća se neotvorena gospodarskom subjektu.

Po proteku roka za dostavu ponuda Škola zaprima, otvara i pregledava pristigle ponude te izrađuje Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda i Prijedlog zaključka o odabiru/poništenju.

Ako je u postupku javnog prikupljanja ponuda pristigla samo jedna ponuda koja ispunjava uvjete iz Poziva za dostavu ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda se ne mora izraditi.

Nakon što ravnatelj potpiše Zaključak o odabiru/ poništenju, Škola isti objavljuje na službenoj stranici Osnovne škole Lučac, Split.

Odabranom gospodarskom subjektu izdaje se narudžbenica ili se s istim sklapa ugovor o nabavi, ovisno kako je Škola navela u Zahtjevu za pokretanje jednostavne nabave.

Narudžbenice/ugovore o jednostavnoj nabavi sklopljene u postupku javnog prikupljanja ponuda potpisuje ravnatelj Škole.

Članak 12.

U postupku **ograničenog prikupljanja ponuda** Škola dostavlja Poziv za dostavu ponuda najmanje dvoma gospodarskim subjektima po vlastitom odabiru da dostave ponudu sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Škola pregledava dostavljene ponude i sukladno kriteriju odabira izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenice izdane u postupku ograničenog prikupljanja ponuda potpisuje ravnatelj Škole.

Članak 13.

U postupcima **izravnog ugovaranja** iz članka 7. i 8. ovog pravilnika Škola je izdaje narudžbenicu jednom gospodarskom subjektu.

Za postupak izravnog ugovaranja potrebno je prikupiti jednu ponudu.

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Škola pregledava dostavljenu ponudu i izdaje narudžbenicu odabranom gospodarskom subjektu.

Narudžbenice izdane u postupku izravnog ugovaranja procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura bez PDV-a kao i Narudžbenice izdane u postupku izravnog ugovaranja iz članka 8. ovog Pravilnika, procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura bez PDV-a i više, a manja od pragova jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika potpisuje ravnatelj Škole.

Potpisanu narudžbenicu Škola elektroničkom poštom upućuje gospodarskom subjektu.

Članak 14.

Naručitelj (Škola) zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 15.

Škola je obvezna voditi registar izdanih narudžbenica i sklopljenih ugovora jednostavne nabave, a koji je dio registra ugovora o javnoj nabavi iz članka 28. Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Postupci jednostavne nabave pokrenuti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršit će se prema odredbama Pravilnika koji je bio na snazi u trenutku početka postupka jednostavne nabave.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave (Klasa: 011-03/22-02, Urbroj: 2181-1-282/22-1209 od 20. prosinca 2022. godine.)

Članak 17.

Ovaj Pravilnik objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Osnovne škole Lučac, Split, a stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

KLASA: «CasesClassificationCode»

URBROJ: «RegistrationNumber»

«Image:QRcode»

U Splitu, 10. svibnja 2023.g.

Predsjednica Školskog odbora
Lidija Čujić Živković

Ravnatelj: Mario Šarić

